# Informace před zahájením psaní projektu

Vyplněný formulář je nutné mít projednaný, podepsaný a odevzdaný před zahájením prací na přípravě projektu.

Vyplnění formuláře konzultujte s proděkanem pro projektové řízení a rozvoj, popř. dalšími odpovědnými osobami (tajemník, vedoucí pracoviště, děkan apod.).

Vyplněný formulář se všemi podpisy odevzdejte referentce oddělení pro zahraniční spolupráci - Mgr. Tereze Havlové.

## Předkladatel projektu

FTK jako hlavní řešitel

FTK jako partner

### Zodpovědná osoba za celý projekt (hlavní řešitel)

Jméno: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

Email: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

Telefon: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

### Zodpovědná osoba na straně FTK (pokud se liší od zodpovědné osoby za celý projekt)

Jméno: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

Email: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

Telefon: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

### Zodpovědné pracoviště za celý projekt (hlavní řešitel)

|  |
| --- |
| Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

### Zodpovědné pracoviště na straně FTK (pokud se liší od zodpovědného pracoviště za celý projekt)

|  |
| --- |
| Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

## Výzva

### Název výzvy

|  |
| --- |
| Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

### Poskytovatel

|  |
| --- |
| Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

### www odkaz na výzvu

|  |
| --- |
| Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

### Ukončení výzvy (deadline podání projektu)

*Pokud je projekt podáván ve dvou fázích, tak informace o obou zvlášť.*

|  |
| --- |
| Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

## Předpokládaný název projektu

|  |
| --- |
| Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

## Předpokládané zahájení a ukončení projektu

|  |
| --- |
| Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

## Záměr projektu

### Stručná anotace celého projektu

|  |
| --- |
| Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

### Zapojení partnerů do projektu

*Výčet aktivit a jejich krátký popis, za které bude odpovídat partnerské pracoviště. Pokud je FTK v projektu na pozici partnera, tak zejména popis aktivit, za které bude odpovídat FTK.*

|  |
| --- |
| Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

### Na co projekt navazuje?

*Popis potřebnosti a logické návaznosti na předchozí aktivity fakulty/pracoviště. Pokud předchozí aktivity nejsou, popis potřebnosti řešení tohoto projektu/tématu pro fakultu/pracoviště.*

Projekt logicky navazuje na předchozí projekt(y) a/nebo výstupy (publikační, aplikační apod.). V textu níže popište na jaké a jak.

Projekt nenavazuje na žádnou dosavadní činnost (v textu níže popište potřebnost řešení projektu, resp. věnování se novému tématu).

|  |
| --- |
| Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

## Předpokládaný spoluřešitelský tým (na FTK)

*Uveďte vždy jméno a pracoviště.*

|  |
| --- |
| Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

## Předpokládaní partneři

*Všechny instituce/pracoviště, které se na projektu budou podílet.*

|  |
| --- |
| Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

## Rozpočet

### Minimální a maximální výše rozpočtu dle výzvy

|  |
| --- |
| Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

### Předpokládaný rozpočet projektu

|  |
| --- |
| Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

#### Pokud jsou partneři tak předpokládané rozdělení rozpočtu na hlavního řešitele a partnery

|  |
| --- |
| Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

### Povinné spolufinancování dle zadávací dokumentace výzvy

|  |
| --- |
| Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

### Jakým způsobem bude kryto spolufinancování

*Popis předpokládaného způsobu zajištění spolufinancování. Např. z rozpočtu katedry/fakulty, z jiného projektu, z nepřímých nákladů, pokrytím stávajících platů apod. Případné nejasnosti konzultujte s panem tajemníkem a vedoucím vašeho pracoviště.*

|  |
| --- |
| Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

## Materiální/fyzické zdroje/vstupy

*Uveďte, jakým způsobem budou jednotlivé vstupy (budovy, vybavení apod.) zajištěny (nákup, pronájem, využití stávajících atd.).*

|  |
| --- |
| Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

## Jiné poznámky

*Uveďte další informace, které s projektem souvisí.*

|  |
| --- |
| Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. |

*Podpisy níže se týkají pouze strany FTK.*

Předkladatel projektu (zodpovědná osoba na straně FTK):

jméno: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

…………………………………………………………………..

podpis

Vedoucí pracoviště souhlasí s přípravou projektu:

jméno: Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

…………………………………………………………………..

podpis

Souhlas odpovědné osoby za spolufinancování (pokud spolufinancuje pracoviště, tak vedoucí pracoviště, pokud spolufinancuje fakulta, tak tajemník):

jméno: Ing. Pavel Král, MBA

…………………………………………………………………..

podpis

Děkan fakulty tělesné kultury souhlasí s přípravou projektu:

jméno: Mgr. Michal Šafář, Ph.D.

…………………………………………………………………..

podpis

***Pracoviště, pod které projekt spadá, je odpovědné za jeho přípravu, realizaci i udržitelnost včetně finančních záležitostí.***