# Cestovní příkaz k zahraniční pracovní cestě

**1) Osobní údaje**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno, příjmení, titul: | |
| Pracoviště: | Pracovní zařazení – funkce: Student DSP |
| Bydliště: | |

**2)** **Cestovní dispozice**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cíl cesty**  stát: | | | transit přes (v případě použití AUS nebo AUV): - | | | | | |
| Instituce: | | |  | | | | | |
| Doba trvání cesty (od – do ): | | | | | | | | |
| Důvod služební cesty (zdůvodnění): | | | | | | | | |
| Doklad o pozvání: - | | | | | | | | |
| Účastnický poplatek ve výši: | | | | Uhrazen (forma úhrady, datum): | | | | |
| Použitý dopravní prostředek: | | | | Jízdné (cena letenky):\* - | | | | |
| Datum, čas odjezdu: | Překročení stát. hranice ČR (předpoklad) nebo odlet (dle rezervace): | | | | | | | |
| Datum, čas příjezdu: | Překročení stát. hranice ČR (předpoklad) nebo přílet (dle rezervace): | | | | | | | |
| **Ubytování hradí** (varianty označte symbolem **X**) : -  Plně  částečně  Zaměstnavatel: grant č.: zahraniční strana  jiný zdroj | | | | | | | | |
| **Stravné hradí**  (varianty označte symbolem **X**) :  Plně  částečně  Zaměstnavatel:  grant č.: zahr. strana  jiný zdroj | | | | | | **Případný doplatek stravného dle ZP hradí**  .......................................... | | |
| **Ostatní náklady (např. jízdné, konf. poplatek ap.) budou hrazeny** (varianty označte symbolem **X**):  Z prostředků hlavní činnosti  : grant č.:  Z doplňkové činnosti  z jiných zdrojů | | | | | | | | |
| * **Poskytnutí zúčtovatelné zálohy na cestovní výdaje:**  požaduji   **nepožaduji** | | | | | | | | |
| **Uveďte jednotlivé položky a celkovou výši požadované zálohy** | | | **Valuty I** | | | **Valuty II** | | **CZK** |
| Nárok na stravné: dní  Denní sazba: | | |  | | |  | |  |
| Kapesné - poskytnuté % | | |  | | |  | |  |
| Konferenční poplatek (pokud je součástí požadované zálohy) | | |  | | |  | |  |
| Ubytování | | |  | | |  | |  |
| Jízdné | | |  | | |  | |  |
| Na nepředvídané výdaje | | |  | | |  | |  |
| Celkem | | |  | | |  | |  |
| Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou úplné a pravdivé.  Datum: Podpis žadatele: | | | | | | | | |

**3) Vyjádření, doporučení a schválení nadřízeného zaměstnance**

|  |
| --- |
| Datum: podpis: |
| Datum: podpis: |

**4) Poskytnutá záloha**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Celkem předáno (částka/měna) |  |  |  |
| Dále předáno: jízdenka , letenka , doklad o pojištění , jiné  : | | | |
| Datum Podpis příjemce | | | |

**5) Časový průběh cesty**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Odjezd  (místo a čas) | Přejezd hranic  (místo a čas) | Příjezd  (místo a čas) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Cestovní zpráva vyhotovena dne: | | | |
| Číslo účtu (včetně kódu banky) pro zaslání případného doplatku vyúčtování CP:...............................................................  (souhlasí s číslem účtu pro zasílání mzdy, uloženém v evidenci personálního a mzdového oddělení FTK UP).  Datum a podpis zaměstnance (účtujícího): | | | |

**6) Vyúčtování: 6a) Rozpis nároku stravného v zahraničí**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | **Denní sazba plná**  **(DS)** | **Délka pobytu na zahr. území** | | | **Poskytnutá jídla v zahraničí** | | | **Výsledné stravné** |
| 1-12  hodin | 12–18  hodin | Více než  18 hodin |
| 1  snídaně | 2  oběd | 3  večeře |
| 1/3 ZS | 2/3 ZS | ZS |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stravné celkem** | | | | |  |  |  |  |

**6b) Vyúčtování**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MĚNA: | **EUR** | **Valuty II** | **CZK** |
| Stravné |  |  |  |
| Kapesné |  |  |  |
| Ubytování |  |  |  |
| Vedl.výdaje |  |  |  |
| PHM |  |  |  |
| Jízdné |  |  |  |
| Použití soukr.vozidla |  |  |  |
| CELKEM VÝDAJE |  |  |  |
| ZÁLOHA |  |  |  |
| Doplatek (rozdíl –) |  |  |  |
| Přeplatek (rozdíl +) |  |  |  |
| PŘEPOČTENO Kč |  |  |  |
| Zahraniční pracovní cesta hrazena z účtu**:** | | | |
| Datum a podpis zaměstnance, který upravil vyúčtování: | | | |
| Datum a podpis pokladníka: | | | |
| Datum a podpis zaměstnance odpovědného za proplacení CN: | | | |

**7) Schválení výsledků zahraniční pracovní cesty nadřízeným zaměstnancem**

|  |
| --- |
| Vedoucí pracoviště: datum       podpis |
| Rektor (děkan): datum podpis |

# 