

Nejčastěji kladené otázky

Jak se na testování registruji?

Otevřu odkaz, který jsem obdržel emailem, přihlásím se do Portálu UP, vyberu si konkrétní čas testování a vyplním číslo mobilního telefonu. V případě potíží kontaktuji koordinátora.

Do kdy se mohu registrovat?

Nejzazší termín pro registraci je vždy v pondělí, den před testováním do 12 hodin.

Jak často musím na test, pokud navštěvuji pracoviště?

Na pracoviště mohu vstoupit pouze za předpokladu, že jsem v posledních 7 dnech podstoupil RT-PCR test na přítomnost viru SARS-CoV-2, POC antigenní test na přítomnost antigenu viru SAR-CoV-2 s negativním výsledkem.

Výjimkou jsou (= nepodstupují testování):

1. osoby vykonávající práci mimo prostory zaměstnavatele, popř. mají se zaměstnavatelem sjednanu dohodu o práci z domova,
2. prodělali onemocnění Covid-19 a od jeho prvního pozitivního testu neuplynulo více než 90 dní. Tuto informaci je nutné doložit laboratorním potvrzením,
3. mají vystavený certifikát MZ ČR o kompletním provedeném očkování proti Covid-19, od něhož uplynulo nejméně 14 dnů, a zároveň nejeví žádné známky onemocnění Covid-19.

Potřebuji test, pokud se stavím do práce pouze pro materiály, poštu atd.?

Ne, pokud moje doba na pracovišti nepřesáhne 15 minut. Pokud však usednu do kanceláře a začnu pracovat, test mít musím.

Kde a jak bude testování probíhat?

V konkrétním rezervovaném čase se dostavím na místo testování – tělocvična NC 154, třída Míru 111. Nahlásím jméno a bude mi sděleno číslo, pod kterým bude evidován můj výsledek. Absolvuji testování.

- Jsem-li negativní nebudu kontaktován.
- Jsem-li pozitivní budu cca do 15 minut od provedení testu telefonicky kontaktován a budu informován o dalších následných krocích.

Co když se na testování v rezervovaném termínu nedostavím?

Bude o tom informován můj nadřízený, nebudu moci vstoupit do budov UP.

Jak to je s potvrzením negativního testu?

V rámci UP budou všichni testovaní evidováni přes systém SAP, pokud tedy navštívím jiné pracoviště, nepotřebuji žádný papírový doklad o negativním testu. Pokud jej potřebuji vystavit v papírově podobě, informuji o tomto při testování a na vyžádání mi bude po skončení testování potvrzení vystaveno personálním oddělením FTK UP.

Kdo bude kontrolovat, zda mám absolvovaný test a mohu tím pádem vstoupit na pracoviště?

Krajská hygienická stanice bude provádět kontroly zaměstnavatelů o dodržování povinnosti testování zaměstnanců dle výkazů z jednotlivých testovacích termínů, docházky na pracoviště (kniha příchoďů a odchodů) atd.

Mohu se nechat testovat na jiném pracovišti UP?

Ne. Pokud mi termín nevyhovuje a chci vstoupit na pracoviště, je mojí povinností zajistit si vlastní test a potvrzení o negativním výsledku předat svému nadřízenému zaměstnanci. Ten jej předá na personální oddělení.

V prostorách FTK se vyskytují i další osoby, které nejsou zaměstnanci FTK, jak bude toto řešeno u nich?

Zaměstnanci SKM, RUP, RRR atd. budou moci absolvovat testování na FTK, registraci provedou přes své portál ID (většinou 4 písmena příjmení a 2 písmena křestního jména, např. Novák František - novafr) nebo kontaktují koordinátora.

Externí dodavatelé (stavební firmy, úklidové firmy atd.) musí doložit negativní výsledek testu osobě, která s nimi uzavírá smlouvu, a tím jim umožňuje vstup do prostor fakulty.

Studenti nejsou zaměstnanci, tudíž se na ně nevztahuje povinnost testování, nicméně musí dodržovat pravidla ohledně Covid-19 stanovená studentům. Prosím vyučující, aby apelovali na jejich zodpovědnost k aktuální situaci.