

**Žádost o zahájení řízení ke jmenování profesorem**

**na Fakultě tělesné kultury**

**Univerzity Palackého v Olomouci**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (jméno a příjmení uchazeče včetně titulů) | | |

**Žádost o zahájení řízení ke jmenování profesorem na FTK UP**

|  |  |
| --- | --- |
| Uchazeč (jméno, příjmení, titul): |  |
| Datum a místo narození: |  |
| Rodné příjmení: |  |
| Pohlaví: |  |
| Rodinný stav: |  |
| Adresa trvalého pobytu: |  |
| Bydliště v ČR: |  |
| Státní občanství: |  |
| Telefon (pracoviště, mobil): |  |
| Email: |  |
| Zaměstnavatel: |  |
| Pracoviště: |  |
| Pracovní pozice: |  |
| Název habilitační práce (česky): |  |
| Místo a datum obhajoby: |  |
| Jmenován docentem dne: |  |
| Téma přednášky k řízení ke jmenování profesorem: |  |
| Obor řízení: | **Kinantropologie** |
| Poučení o zpracování osobních údajů: | Uchazeč podpisem žádosti stvrzuje, že se seznámil s poučením o zpracování osobních údajů uchazečů v habilitačním řízení či v řízení ke jmenování profesorem – příloha č. 9 Vnitřní normy UP č. R-B-18/18 Kritéria, požadavky a náležitosti pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na UP. |
| Datum: |  |
| Místo: |  |
| Podpis (uchazeč): |  |
| Datum podání žádosti uchazečem (vyplní oddělení pro VaV FTK UP): |  |
| Podpis (oddělení pro VaV FTK UP): |  |

**Náležitosti a průběh řízení ke jmenování profesorem upravují následující dokumenty:**

* § 73 a § 74 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.
* Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Palackého v Olomouci ze dne 1. března 2017.
* Kritéria, požadavky a náležitosti pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Palackého v Olomouci.
* Doporučení k hodnocení habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem na Fakultě tělesné kultury Univerzity Palackého v Olomouci.
* Rozhodnutí rektora UP B3-17/4-RR Stanovení poplatků za úkony spojené s habilitačním řízením a řízením ke jmenování profesorem na Univerzitě Palackého v Olomouci.

**Přílohy žádosti o řízení ke jmenování profesorem**

Součástí žádosti jsou následující přílohy, které předloží uchazeč ve **třech** **vyhotoveních** (*kromě těch uvedených kurzívou*) a **současně i v elektronické podobě** (každá příloha včetně požadovaného data a podpisu jako samostatný soubor s názvem začínajícím níže uvedeným číselným označením přílohy ve formátu pdf). V přílohách je žádoucí pro zvýšení přehlednosti zvýraznit jméno uchazeče **tučně**. Tyto přílohy uchazeč zpracuje a seřadí v takové formě, v jaké je hodlá předložit komisi pro řízení ke jmenování profesorem a Vědecké radě FTK UP – pracovníci Oddělení pro vědu a výzkum FTK UP nemohou tyto přílohy k žádosti jakkoliv administrativně upravovat.

1. Strukturovaný životopis uchazeče zaměřený zejména na vědeckou/uměleckou, odbornou a pedagogickou činnost (s podpisem uchazeče a datem vyhotovení).
2. Doklad o získání vysokoškolského vzdělání (1x úředně ověřená kopie, 2x prostá kopie; pokud doklady vydala UP stačí prosté kopie).
3. Doklady o získání vědecko-pedagogických titulů a vědeckých hodností nebo ekvivalentech (1x úředně ověřená kopie, 2x prostá kopie; pokud doklady vydala UP stačí prosté kopie).
4. Doklady osvědčující dobu, délku a místo pedagogického působení za posledních 5 let (potvrzení o praxi na FTK UP vydává personální oddělení FTK UP), hodnocení pedagogické činnosti a způsobilosti z míst působení (vyjádření vedoucího pracoviště), podíl na vědecké výchově studentů včetně přehledu vedených bakalářských a diplomových prací.
5. Číslovaný seznam vědeckých a odborných prací a přednášek zpracovaný dle požadovaného členění s uvedením Impact Factoru (IF) u periodik, kde existuje – viz dále (s podpisem uchazeče a datem vyhotovení; *publikace v periodicích a knihy doložit jedním výtiskem nebo kopií; publikace není nutné dokládat v elektronické podobě*).
6. Seznam citací/ohlasů bez uchazečových autocitací zpracovaný dle požadovaného členění – viz dále (s podpisem uchazeče a datem vyhotovení) doložený kopií příslušných stránek z Web of Science (WoS) a Scopus.
7. Přehled úspěšně obhájených výzkumných projektů, objevů, registrovaných patentů a významných vynálezů (s podpisem uchazeče a datem vyhotovení).
8. Přehled uchazečových absolvovaných pedagogických, vědeckých nebo jiných odborných tuzemských i zahraničních stáží (s podpisem uchazeče a datem vyhotovení).
9. Výčet uchazečových členství a funkcí v komisích, radách nebo jiných orgánech souvisejících s jeho oborem (s podpisem uchazeče a datem vyhotovení), recenzní činnost uchazeče.
10. Podíl na výchově studentů DSP; další vědecké nebo pedagogické aktivity (např. udělená ocenění, organizace konferencí, kongresů, apod.), (s podpisem uchazeče a datem vyhotovení).
11. Písemná koncepce vědecké práce a výuky v daném oboru (s podpisem uchazeče a datem vyhotovení).
12. Písemné doporučení alespoň dvou profesorů téhož nebo příbuzného oboru (dopisy musí být podepsané s datem vyhotovení).
13. Plnění doporučených rámcových ukazatelů pro řízení ke jmenování profesorem – viz dále (s podpisem uchazeče a datem vyhotovení).
14. Externí uchazeč mimo FTK UP dodá *doporučení* děkana své fakulty nebo vedoucího své instituce a eventuálně potvrzení o oficiální spolupráci s FTK UP.
15. Doklad o uhrazení poplatku za úkony spojené s řízením ke jmenování profesorem ve výši 9 000 Kč. Poplatek za úkony spojené s řízením ke jmenování profesorem je splatný ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy uchazeči bylo oznámeno, že vědecká rada fakulty schválila komisi pro řízení ke jmenování profesorem.

**Upřesnění přílohy 5) – Členění seznamu prací a přednášek**

Položky seznamu musí být formátovány v souladu s publikačním stylem APA.

1. Publikace indexované v databázi WoS v periodikách, která mají přidělený IF. Do závorky za referenci je nutné uvést hodnotu IF a dále kategorii Q1 – Q4 dle metodiky dané databáze (pokud je časopis zařazen do více oborů, uvést nejvyšší dosažený kvartil). Uvádí se hodnoty IF a Q platné v době vydání publikace.
2. Publikace indexované v databázi WoS v periodikách, která nemají přidělený IF (typicky periodika zařazená do Emerging Sources Citation Index – ESCI).
3. Publikace v periodikách indexovaných v databázi Scopus. Do závorky za referenci je nutné uvést hodnotu SJR a dále kategorii Q1 – Q4 (pokud je časopis zařazen do více oborů, uvést nejvyšší dosažený kvartil). Uvádí se hodnoty SJR a Q platné v době vydání publikace. Požadované hodnoty je možné jednoduše vyhledat na www.scimagojr.com.
4. Publikace v recenzovaných vědeckých periodikách, splňujících vysoké odborné a etické nároky. Do této kategorie mohou být zahrnuty publikace v časopisech indexovaných ve světově uznávaných databázích (například ProQuest nebo PubMed; databáze ERIH PLUS **není** v tomto kontextu považována za světově uznávanou databázi) nebo evidovaných na seznamu recenzovaných periodik vydávaných v ČR (dříve kategorie Jrec).
5. Monografie (splňující definici odborné knihy dle platné „metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací“) indexované v databázích WoS nebo Scopus nebo pozitivně hodnocené v rámci platné „metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací“.
6. Kapitoly v monografiích (splňujících definici odborné knihy dle platné „metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací“) indexované v databázích WoS nebo Scopus nebo pozitivně hodnocené v rámci platné „metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací“.
7. Plné texty publikací ve sbornících.
8. Přednášky/postery přednesené uchazečem na veřejných odborných fórech/konferencích.
9. Ostatní publikace/výsledky přehledně členěné dle uvážení uchazeče (např. publikace v periodicích nespadajících do výše uvedených kategorií, nerecenzované nebo popularizační publikace, výsledky aplikovaného výzkumu – např. patenty, průmyslové vzory, certifikované metodiky, software apod.)
10. Pedagogické publikace přehledně členěné dle uvážení uchazeče (například učebnice, skripta, publikované výukové materiály apod.).

**Upřesnění přílohy 6) – Členění seznamu citací/ohlasů**

Uchazeč uvede citace bez autocitací dle metodiky databází WoS a Scopus. Pro přehlednost uvede uchazeč číslované seznamy citací svých jednotlivých publikací podle níže uvedeného vzoru (pro každou citovanou publikaci uvede samostatnou tabulku). Citující publikace se uvádí pouze jednou a to v nejvyšší kategorii. Položky musí být formátovány v souladu s publikačním stylem APA.

|  |  |
| --- | --- |
| Citovaná publikace | |
| WoS | 1. Citující publikace indexovaná na WoS 1 2. Citující publikace indexovaná na WoS 2 3. Citující publikace indexovaná na WoS 3   …  … |
| Scopus | 1. Citující publikace indexovaná ve Scopusu 1 2. Citující publikace indexovaná ve Scopusu 2 3. Citující publikace indexovaná ve Scopusu 3   …  … |
| Ostatní | 1. Citující publikace ostatní 1 2. Citující publikace ostatní 2 3. Citující publikace ostatní 3   …  … |

**Upřesnění přílohy 13) - Plnění doporučených rámcových ukazatelů pro řízení ke jmenování profesorem**

Pro vypracování této přílohy použije uchazeč samostatný formulář „Plnění doporučených rámcových ukazatelů pro řízení ke jmenování profesorem na FTK UP“.