



UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI  
FAKULTA TĚLESNÉ KULTURY  
PRODĚKAN PRO STUDIUM A STUDIJNÍ ZÁLEŽITOSTI

---

doc. PhDr. Zbyněk Svozil, Ph.D. ✉ tř. Míru 115, 771 11 Olomouc,  
☎ 585 636 111, 📠 585 636 104, @: zbynek.svozil@upol.cz

### Vážení kolegové!

Dovolte, abych Vás informoval o některých změnách vyplývajících z nových směrnic děkana v roce 2009.

### *Jedná se o tyto směrnice:*

- **Stipendia na FTK UP OLOMOUC - 3/2009**
- **Směrnice děkana o konání státních závěrečných zkoušek na FTK UP - 4/2009**
- **Univerzitní elektronická pošta pro studenty FTK UP OLOMOUC - 5/2009**

#### **1. Stipendia na FTK UP OLOMOUC - 3/2009**

Ve směrnici děkana „stipendia“ dochází k systematizaci a strukturaci stipendií na FTK UP Olomouc. V současné době jsou stipendia strukturovány na **sportovní stipendia, stipendia za tvůrčí výkon, prospěchová stipendia a dále na pravidelná a mimořádná stipendia.**

Veškeré pokyny k problematice stipendií jsou obsaženy v prováděcích pokynech této směrnice [http://www.upol.cz/fileadmin/user\\_upload/FTK-dokumenty/Vyrocní\\_zprava\\_apod/smernice3\\_2009stipendia.pdf](http://www.upol.cz/fileadmin/user_upload/FTK-dokumenty/Vyrocní_zprava_apod/smernice3_2009stipendia.pdf)

#### **Obecně platí:**

- **O pravidelná sportovní stipendia žádají studenti sami** na předepsaném formuláři (na [www](http://www.upol.cz) informace ke studiu). **Návrhy na sportovní stipendia mimořádná** (za mimořádné úspěchy především v oblasti „akademických her, akademických mistrovství“, ale i mimořádné úspěchy především na poli mistrovství Evropy a světa...) **podávají akademičtí pracovníci** odpovědní za jednotlivé sportovní disciplíny nebo vedoucí kateder (pracovišť) na příslušný formulář (návrh výplaty stipendií ze stipendijního fondu FTK UP) kde úspěšní studenti studují.
- **Stipendia za tvůrčí výkony podávají na předepsaném formuláři vedoucí kateder, oborů apod., a to pouze v určených termínech.** Stipendia jsou poskytována studentům FTK UP Olomouc pouze v prezenční formě studia, kteří se tvůrčím a aktivním způsobem průběžně, či mimořádně, podílejí na pedagogické, organizační nebo výzkumné (vědecké) činnosti na jednotlivých pracovištích FTK UP Olomouc.
- **Návrhy na prospěchová stipendia podávají akademičtí pracovníci** odpovědní za jednotlivé studijní obory nebo vedoucí kateder (pracovišť) kde úspěšní studenti studují. Návrhy na stipendium mohou podávat i předsedové komisí státních závěrečných zkoušek.

#### **2. Směrnice děkana o konání státních závěrečných zkoušek na FTK UP - 4/2009**

Změny se týkají především obhajoby závěrečných prací. Studenti mají informace k této problematice na <http://www.upol.cz/fakulty/ftk/informace-o-studiu/> **Informace pro učitele** **přikládám k této zprávě a budou také vyvěšeny na [www](http://www.upol.cz) stránkách fakulty.**

**U obhajoby „magisterských – diplomových prací“ se mění pouze to, že u obhajoby není bezpodmínečně nutná (nicméně je žádoucí) osobní přítomnost vedoucího ani oponenta práce. Pro zahájení obhajoby je však nutné mít v materiálech studenta založené posudky práce podepsané autory posudku. Pokud u obhajoby není k dispozici předepsaný počet podepsaných posudků v požadované kvalitě, odloží předseda komise obhajobu bakalářské nebo diplomové práce na jiný termín (odpovídá vedoucí komise SZZ). Stále platí, že vedoucí práce odpovídá, že posudky jeho i oponenta práce jsou:**

- *Minimálně 3 pracovní dny před obhajobou zavěšeny v IS STAG a odeslány autorovi práce.*
- *Podepsané a uložené v materiálech studenta (odevzdáním na studijním oddělení), tak aby mohlo dojít k řádné obhajobě práce.*

**U obhajob „bakalářských prací“ navíc platí, že může být posudek pouze jeden, a to posudek oponenta práce! Je opět žádoucí, nikoliv nutnou podmínkou, aby posudek napsal i vedoucí práce. Formulář posudku pro bakalářské práce najdete na <http://www.upol.cz/fakulty/ftk/uredni-deska-ftk/>**

**I zde platí odpovědnost vedoucího práce za:**

- *Minimálně 3 pracovní dny před obhajobou zavěšení posudku oponenta v IS STAG a odeslání autorovi práce.*
- *Uložení podepsaného posudku oponenta v materiálech studenta (odevzdáním na studijním oddělení) tak, aby mohlo dojít k řádné obhajobě práce.*

Prosím všechny vedoucí bakalářských prací, předsedy a členy komisí pro SZZ aby věnovali pozornost dokumentu „*Postup při zadávání a obhajobě bakalářských prací*“, který je zavěšen na <http://www.upol.cz/fakulty/ftk/informace-o-studiu/>

**V dokumentu je, na základě jednání na „Pedagogické komisi FTK“, vysvětlen celý proces bakalářské práce od jejího zapsání, zjednodušenou strukturu bc. práce až po průběh obhajoby a způsobu hodnocení obhajoby bakalářské práce! *Informace máte také v další příloze této zprávy.***

### **3. Univerzitní elektronická pošta pro studenty FTK UP OLOMOUC - 5/2009**

Směrnice ukládá studentům komunikovat se studijním oddělením, vedením fakulty FTK UP a vyučujícími svých předmětů zapsaných v IS STAG pomocí univerzitní adresy, a také povinnost studenta si ji minimálně jedenkrát za týden vybírat. Veškeré informace k „aktivizaci univerzitní pošty“ najdou studenti, ale i všichni další pracovníci na stránkách „*Portálu UP – Informace a návody – Univerzitní e-mail*“. Zde je také popsán způsob, jak si mohou studenti Univerzitní poštu přeposílat na jinou e-mailovou adresu.

Jde o zavedení efektivní komunikace se svými studenty na našich předmětech, vypsaných zkouškách apod.

Prosím všechny, kteří tento nástroj komunikace chtějí využívat, aby studenty na tuto povinnost průběžně upozorňovali a pomáhali jim při „iniciaci adresy“, tak aby od dalšího akademického roku 2009/2010 tato komunikace byla naplněna a zprovozněna. Všichni pracovníci studijního oddělení budou také o této skutečnosti studenty informovat (zápisy, žádosti studentů apod.).

Děkuji a s pozdravem  
V Olomouci 12. 5. 2009

Zbyněk Svozil  
proděkan pro studium a studijní záležitosti