



Fakulta
tělesné kultury

POKYN TAJEMNÍKA FTK UP (PT)

FTK-B-17/01

**Výše příspěvku na stravování
na Fakultě tělesné kultury
Univerzity Palackého v Olomouci**

- Obsah: Tímto pokynem se stanovuje výše příspěvku na stravování na Fakultě tělesné kultury Univerzity Palackého v Olomouci.
- Garant: ekonomka
- Platnost: dnem 1. 9. 2017
- Účinnost: dnem 1. 9. 2017
- Rozdělovník: děkan, proděkani, tajemník,
vedoucí zaměstnanci kateder a institutů KAS, KAT, KFA, KPK, KRL,
KSK, IZS, ACB.

Výše příspěvku na stravování na Fakultě tělesné kultury Univerzity Palackého v Olomouci

Článek 1 Úvodní ustanovení

Stravování, které poskytuje zaměstnavatel zaměstnanci, je upraveno zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 430/2001 Sb., Vyhláškou Ministerstva financí o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích.

Podmínky poskytování stravovacích služeb na Univerzitě Palackého v Olomouci (dále jen UP) upravují Kolektivní smlouva a Pravidla hospodaření UP (Příloha č. 2 Statutu UP).

Tento pokyn tajemníka stanovuje výši příspěvku na stravování na Fakultě tělesné kultury Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen FTK UP).

Článek 2 Pravidla stravování

1. Zaměstnanec nemá nárok na stravenku do zařízení veřejného stravování nebo oběd v menze za pracovní dny, kdy:
 - a) čerpal stravné na pracovní cestě;
 - b) čerpal řádnou dovolenou;
 - c) čerpal nemocenské podle předpisů o nemocenském pojištění;
 - c) doba odpracovaná na pracovišti byla kratší než 3 hodiny.
2. Tyto údaje musí být zaznamenány v evidenci docházky zaměstnance. Každý zaměstnanec je odpovědný za správnost podkladů pro zpracování evidence své docházky.
3. Počet vydaných stravenek je součástí evidence docházky zaměstnance. Zaznamenat tyto údaje v systému SAP je povinností zaměstnance, který je pověřen evidencí docházky na daném fakultním pracovišti. Počet odebraných obědů v menze je přenášen do systému SAP z informačního systému menzy automaticky.

4. Pokud součet stravenek a součet odebraných obědů v menze přesáhne v daném měsíci počet odpracovaných dnů zaměstnance, bude mu provedena srážka ze mzdy. Výše srážky ze mzdy odpovídá překročenému počtu jídel a počtu stravenek vynásobených aktuální výší příspěvku na stravování.
5. Stravování důchodců – bývalých zaměstnanců FTK UP je poskytováno pouze v menze.

Článek 3 Výše příspěvku na stravování a hodnota stravenky

1. Příspěvek zaměstnavatele na stravování činí 46 Kč a je hrazen z provozních nákladů FTK UP.
2. Hodnota stravenky činí 85 Kč, z toho:
 - 46 Kč činí příspěvek zaměstnavatele;
 - 39 Kč činí příspěvek zaměstnance.

Článek 4 Evidence stravenek

1. Požadavek na počet stravenek za příslušné fakultní pracoviště na daný měsíc je třeba zaslat na pokladnu FTK UP odpovědným zaměstnancem vždy do 1. daného měsíce.
2. Zaměstnanec má povinnost vyzvednout si stravenky vždy do 10. daného měsíce.
3. Za uplynulý měsíc nelze stravenky nárokovat.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

1. Dnem nabytí účinnosti tohoto pokynu se zrušuje pokyn tajemníka č. 14/1-PT Změna hodnoty stravovací poukázky (jídelního kupónu) na FTK UP ze dne 23. 5. 2014.
2. Tento pokyn nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho zveřejnění.

V Olomouci 1. září 2017

Ing. Pavel Král, MSc., MBA v. r.
tajemník FTK UP