



Fakulta
tělesné kultury

POKYN DĚKANA FTK UP (PD)

16/1-PD

**Čerpání finančních prostředků
na Fakultě tělesné kultury
Univerzity Palackého v Olomouci
do konce roku 2016**

- Obsah: Touto směrnicí děkana se usměrňuje čerpání finančních prostředků, ve správě Fakulty tělesné kultury Univerzity Palackého v Olomouci, ze zdrojů přidělených pro rok 2016.
- Garant: tajemník fakulty
- Platnost: dnem 9. 11. 2016
- Účinnost: dnem 9. 11. 2016
- Rozdělovník: děkan, proděkani, tajemník,
vedoucí zaměstnanci kateder a institutů KAS, KAT, KFA, KPK, KRL,
KSK, IZS, ACB

Čerpání finančních prostředků na Fakultě tělesné kultury Univerzity Palackého v Olomouci do konce roku 2016

Článek 1 Úvodní ustanovení

V souvislosti s čerpáním finančních prostředků Fakulty tělesné kultury Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen FTK UP) podle jednotlivých finančních zdrojů a strukturovaných prvků v systému SAP, a to včetně plnění daných povinností jednotlivých zodpovědných řešitelů projektů, s předpokládaným výhledem do konce roku 2016, probíhajícími inventurami a návazně na obsahovou realizaci daných úkolů v roce 2016 a dodržení legislativy pro uzavření účetnictví fakulty a univerzity, stanovují následující opatření.

Článek 2 Kontrola čerpání

Vedoucí kateder, institutů a proděkanů na svých úsecích zabezpečí kontrolu čerpání nákladů z grantů, projektů, doplňkové činnosti, SPP apod. návazně na smluvní ujednání a těchto aktivit pro rok 2016.

Na základě této kontroly je nutno sladit skutečné čerpání se smluvními podmínkami (týká se grantů IGA FTK UP). Koncový stav – zůstatek nesmí být ztráta pro FTK UP za hospodářské středisko.

Termín: do 30. 11. 2016.

Zodpovídají: vedoucí kateder, institutů, proděkanů.

Článek 3 Termín čerpání

Koncový termín pro čerpání a vyúčtování finančních prostředků za rok 2016 za veškeré činnosti (hlavní, doplňková, VV, granty, projekty, SPP – zakázky apod.) je určen do 30. 11. 2016 (mimo mzdy).

Zodpovídají: vedoucí kateder, institutů, proděkanů.

Článek 4 Platby v hotovosti

Případné platby v hotovosti musí být provedeny přes pokladnu FTK UP do 12. 12. 2016. Stálé zálohy na drobné výdaje je třeba odevzdat do tohoto termínu.

Po tomto termínu případné platby v hotovosti řešit přes Oddělení ekonomické FTK UP.

Zodpovídá: vedoucí kateder, institutů, proděkanů.

Článek 5 Výplata stipendií

Podklady pro vyplacení stipendií studentům za rok 2016 je nutno předložit do 9. 12. 2016.

Zodpovídají: vedoucí kateder, institutů, řešitelé projektů, příslušný proděkan.

Článek 6 Personální a mzdová agenda

Podklady pro zpracování personální a mzdové agendy za rok 2016 (včetně prosince 2016) je nutno předložit na Oddělení personálně-mzdové do 14. 12. 2016 (dovolené, výuky S + N, výkazy externích učitelů, návrhy odměn, dohody o provedení práce,...).

Sekretářky kateder a zaměstnanci pověřeni zadáváním docházky a stravenek do systému SAP zadají příslušná data do tohoto systému nejpozději do 16. 12. 2016.

Zodpovídají: vedoucí kateder, institutů, řešitelé projektů, proděkanů.

Článek 7 Cestovní náklady

Potřeba finančních prostředků na cestovní náklady pro pracovní cesty zaměstnanců FTK UP v závěru roku 2016 a pro začátek roku 2017 bude řešena přímo přes Oddělení ekonomické FTK UP.

Článek 8 Úhrady grantových prostředků

Všechny úhrady z grantových prostředků (grantů, projektů, rozvojových programů) budou uznatelné donátory pouze pokud budou uhrazeny v roce, na který byly přiznány – tj. v roce 2016 musí být zaúčtovány a placeny. V opačném případě nebudou uznány a uhrazeny donátory a ponese je fakulta (nelze proplácet v roce 2017).

Článek 9 Závěrečná ustanovení

V případě nejasností informací podá ke konkrétním bodům vysvětlení úsek tajemníka FTK UP.

Tento pokyn děkana pozbývá účinnosti naplněním jeho účelu.

V Olomouci 8. listopadu 2016

doc. PhDr. Zbyněk Svozil, Ph.D. v. r.
děkan FTK UP