

Dodatek č. 1/2007

Metodický pokyn děkana č.1/2007 (Řád CŽV na FTK UP)

**Zavádění údajů do systému elektronické evidence Malý STAG**

## 1. Úvodní ustanovení

Systém elektronické evidence „Malý STAG“ (dále jen MS) slouží k vytvoření databáze účastníků celoživotního vzdělávání (učení) a účastníků jiných vzdělávacích kurzů, letních škol, krátkodobých i dlouhodobých akcí v rámci vzdělávání na VŠ dle zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění a evidenci zahraničních studentů FTK UP (pokud nejsou vedeni ve STAGu). Dále eviduje všechny pobyty zahraničních pracovníků (hostů) FTK UP Olomouc. Mimo zmíněné evidence slouží údaje z databáze MS jako podklad pro „výroční zprávu o činnosti“ a „výroční zprávu o hospodaření“ FTK UP, jako podklad pro statistické výkazy šetření ČSÚ a případné databáze požadované ze strany UP.

Směrnice vymezuje povinnost zodpovědných pracovníků FTK UP Olomouc, poskytovat veškeré údaje, nutné k zavedení účastníků vzdělávání dle předchozího odstavce a zahraničních návštěv na FTK UP i výjezdů do zahraničí pracovníků FTK UP do MS.

## 2. Zodpovědní a oprávnění pracovníci

Děkan FTK UP stanoví tímto dodatkem „zodpovědného pracovníka MS“<sup>1</sup>, který zodpovídá za úplnost a aktuálnost údajů v MS. Tento pracovník návazně do předložené podklady (viz přílohy), má právo si vyžádat doplňující informace o vysvětlení případných nejasností, potřebných k vedení databází. Pracovníci středisek FTK UP, kteří jsou tzv. oprávněnými pracovníky, jsou povinni ho kontaktovat a předat mu data, která se týkají elektronické evidence účastníků CŽV, dalších vzdělávacích akcí, zahraničních studentů a zahraničních návštěv na FTK UP.

## 3. Povinnosti vedoucích kateder, středisek, hlavních řešitelů garantů a projektů, garantů programů a licencí, odd. VVBAZČ

Vedoucí pracovníci a pověření, uvedení v záhlaví tohoto odstavce, jsou povinni zajistit vyplnění příslušných formulářů (viz příloha č. 1, č. 2 a evidence zahraničních návštěv) a jejich předání v písemné nebo v elektronické formě odpovědnému pracovníku MS. Při zahraniční návštěvě je nutná vzájemná informovanost a spolupráce příslušného vedoucího, kde pobývá zahraniční host a odd. VVBZČ pro „evidenci“.

## 4. Závěrečná ustanovení

Tento dodatek k MP děkana č.1/ 2007 vychází ze směrnice rektora UP č. B3-04/7, doplňuje MP č. 1/2007 D FTK UP. Nabývá platnost a účinnosti dne 1. 12. 2007.

V Olomouci dne 15. 11. 2007

doc. PhDr. Dušan Tomajko, CSc., v. r.

děkan FTK UP

Rozdělovník:

- dle rozdělovníku MP D č. 1/ 2007

Přílohy: Formuláře přihlášky účastníka do kurzu, evidence cest

---

<sup>1</sup> Na FTK UP je zodpovědným pracovníkem Zdenka Horčíčková [zdenka.horcickova@upol.cz](mailto:zdenka.horcickova@upol.cz).